

# **ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

**Тема:**

**Понятие исполнительного  
производства.**

**Органы принудительного  
исполнения и участники  
исполнительного производства.**

# Исполнительное производство

- ▣ это совокупность действий органов и должностных лиц, определенных законодательством, направленных на принудительное исполнение решений судов и других органов (должностных лиц), которые проводятся на основаниях, в пределах полномочий и способом, определенными Временным порядком об исполнительном производстве, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с Порядком и действующим законодательством, а также решениями, которые согласно Порядка подлежат принудительному исполнению (далее - решение)

# **принудительное исполнение решений осуществляется на основании следующих исполнительных документов:**

- ▣ 1) исполнительные листы, судебные приказы, выдаваемые судами Донецкой Народной Республики, и приказы Арбитражного суда Донецкой Народной Республики;
- ▣ 2) постановления и определения суда по гражданским, арбитражным, уголовным делам и делам об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством;
- ▣ 3) исполнительные надписи нотариусов;
- ▣ 4) удостоверения комиссий по трудовым спорам, выдаваемые на основании соответствующих решений таких комиссий;
- ▣ 5) постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством;
- ▣ 6) постановления судебного пристава о взыскании исполнительного сбора, расходов исполнительного производства и наложении штрафа;
- ▣ 7) решения других органов государственной власти, если их исполнение возложено на отделы судебных приставов, отдел по исполнению особо важных исполнительных производств в соответствии с законодательством.
- ▣ 8) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально засвидетельствованные копии.

# **К участникам исполнительного производства относятся:**

- ▣ -органы исполнения, которыми закон называет судебные приставы;
- ▣ -лица, принимающие участие в деле: стороны (взыскатель, должник) и их представители, органы государственного управления, профсоюз, предприятия, учреждения, организации — субъекты защиты прав других лиц;
- ▣ - лица, оказывающие содействие исполнению: хранители имущества, эксперты, понятые, переводчики, представители органов полиции, лица, у которых находится имущество или денежные суммы должника, и др.



# Органы принудительного исполнения

- Департамент судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики
- отделы судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Порядок организации деятельности судебных приставов ДНР осуществляется на основании Постановления Правительства ДНР от 25.07.2019 года № 19-3 «Об утверждении Временного порядка об организации деятельности судебных приставов Донецкой Народной Республики»

# **СУДЕБНЫЙ ПРИСТАВ ОБЯЗАН**

**принимать меры принудительного исполнения решений  
беспристрастно, своевременно и в полном объеме совершать  
исполнительные действия.**

## **СУДЕБНЫЙ ПРИСТАВ:**

- ▣ 1) принимает меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов;
- ▣ 2) предоставляет сторонам исполнительного производства или их представителям возможность знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии;
- ▣ 3) рассматривает заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства, выносит соответствующие постановления, разъясняя сроки и порядок их обжалования;
- ▣ 4) заявляет о самоотводе в соответствии с положениями настоящего законодательства;
- ▣ 5) получает и обрабатывает персональные данные, в том числе и конфиденциальную информацию, а также информацию, относящуюся к банковской тайне (в отношении должников, являющихся клиентами Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики – в порядке, установленном Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики) при условии, что они необходимы для своевременного, полного и правильного исполнения исполнительных документов, в объеме, необходимом для этого;
- ▣ 6) объявляет розыск имущества должника-физического лица, а также должника-юридического лица по исполнительному документу и осуществляет такой розыск, если иное не предусмотрено положениями Порядка.

# **Судебный пристав вправе совершать следующие исполнительные действия:**

- ▣1) вызывать стороны исполнительного производства (их представителей), иных лиц в рамках исполнительного производства с целью полного, правильного и своевременного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;
- ▣2) запрашивать, путем направления запросов судебного пристава на бумажном носителе посредством почтовой связи или в порядке автоматизированного (электронного) обмена информацией, необходимые сведения, в том числе персональные данные, конфиденциальную информацию, а также информацию, относящуюся к банковской тайне, в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, у физических лиц, организаций и органов, находящихся на территории Донецкой Народной Республики, а также на территориях иностранных государств, в порядке, установленном международным договором Донецкой Народной Республики, на безвозмездной основе получать от них объяснения, информацию, справки (в том числе посредством электронного обмена информацией);
- ▣3) проводить проверку исполнения должниками решений, подлежащих исполнению в соответствии с Порядком, а также проверку правильности удержания и перечисления денежных средств по решениям по заявлению взыскателя или по собственной инициативе (при проведении такой проверки орган, организация или иное лицо, производящие удержание и перечисление денежных средств должника по решениям обязаны представить судебному приставу соответствующие бухгалтерские и иные документы, имеющие отношение к удержанию и перечислению денежных средств должника), в том числе проверку финансовых документов, по исполнению исполнительных документов.
- ▣4) давать физическим и юридическим лицам поручения по исполнению требований, содержащихся в исполнительных документах;
- ▣5) беспрепятственно входить в нежилые помещения, занимаемые должником или другими лицами либо принадлежащие должнику или другим лицам, в целях исполнения исполнительных документов;
- ▣6) в целях обеспечения исполнения исполнительного документа накладывать арест на имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги, изымать указанное имущество, передавать арестованное и изъятое имущество на хранение;
- ▣7) в порядке и пределах, которые установлены Порядком, производить оценку имущества;



- 8) привлекать для оценки имущества субъектов оценочной деятельности, экспертов;
- 9) в случае неявки должника по вызову судебного пристава, выносить постановление о его принудительном приводе через органы внутренних дел;
- 10) обращаться в суд с представлением о розыске должника-физического лица или ребенка или о вынесении мотивированного решения о принудительном проникновении в жилье или другое владение должника – физического или другого лица, у которого находится имущество должника или имущество и средства, принадлежащие должнику от других лиц, или ребенок, в отношении которого составлен исполнительный документ о его отобрании;
- 11) привлекать органы внутренних дел для осуществления розыска транспортных средств должника, объявленных в розыск, а также, на основании соответствующего решения суда, для осуществления розыска должника либо ребенка;
- 12) запрашивать у сторон исполнительного производства необходимую информацию;
- 13) рассматривать заявления и ходатайства сторон исполнительного производства и других лиц, участвующих в исполнительном производстве;
- 14) взыскивать исполнительный сбор, расходы исполнительного производства (включая сбор за информационно-техническое обеспечение);
- 15) в случае уклонения должника от выполнения требований о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного здоровью, возмещении вреда в связи со смертью кормильца, имущественного ущерба и (или) морального вреда, причиненных преступлением (если сумма задолженности по такому исполнительному документу превышает 10 000 российских рублей), требований неимущественного характера, иных требований (если сумма задолженности по исполнительному документу (исполнительным документам) составляет 30 000 российских рублей и более), обращаться в суд за установлением временного ограничения в праве выезда должника-физического лица или руководителя должника – юридического лица за пределы Донецкой Народной Республики до выполнения обязательств по решению;
- 16) производить зачет встречных однородных требований, подтвержденных исполнительными документами о взыскании денежных средств;
- 17) осуществлять иные полномочия либо действия, предусмотренные Порядком.



# *Лицами, участвующими в исполнительном производстве*

- ▣ **Взыскателем** является физическое или юридическое лицо, в пользу или в интересах которого был выдан исполнительный документ.
- ▣ **Должником** является физическое или юридическое лицо, определенное **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ**.
- ▣ В случае выбытия одной из сторон исполнительного производства (смерть физического лица, реорганизация юридического лица, уступка права требования, перевод долга) судебный пристав производит замену этой стороны исполнительного производства ее **ПРАВОПРЕЕМНИКОМ**.
- ▣ Стороны могут реализовывать свои права и обязанности в исполнительном производстве самостоятельно или через **ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**.

## **Стороны исполнительного производства имеют право:**

- знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать копии,
- заявлять отводы в случаях, предусмотренных Порядком,
- обжаловать решения, действия или бездействие судебного пристава по вопросам исполнительного производства в порядке, установленном Порядком,
- представлять дополнительные материалы,
- заявлять ходатайства,
- участвовать в проведении исполнительных действий,
- давать устные и письменные объяснения, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, и пользоваться другими правами, предоставленными Порядком.

Взыскатель имеет право подать заявление о выдаче дубликата исполнительного документа, о восстановлении срока его предъявления к исполнению, об отказе от взыскания и возврате исполнительного документа.

Стороны имеют право заключать мировое соглашение о прекращении исполнительного производства, которое признается судом, оспаривать принадлежность имущества и результаты его оценки, подавать письменные возражения против распределения судебным приставом денежных средств между взыскателями.

Стороны обязаны в течение трех рабочих дней письменно уведомить судебного пристава о полном или частичном самостоятельном исполнении решения должником, а также письменно уведомить судебного пристава о возникновении обстоятельств, обуславливающих обязательное приостановление исполнительного производства, об установлении отсрочки или рассрочки исполнения, изменении способа и порядка исполнения решения, изменении места жительства, пребывания (в том числе об изменении их регистрации) или местонахождения, а должник — физическое лицо — об изменении места работы.

# Должник обязан:

- ▣ воздерживаться от совершения действий, которые делают невозможным или затрудняют исполнение решения;
- ▣ предоставлять в срок, установленный судебным приставом, достоверные сведения о своих доходах и имуществе, в том числе об имуществе, которым он владеет совместно с другими лицами, о счетах в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики;
- ▣ своевременно являться по вызову судебного пристава;
- ▣ письменно сообщать судебному приставу об имуществе, которое находится в залоге или у других лиц, а также о денежных средствах и имуществе, принадлежащих должнику, но находящихся у других лиц.



# ***Лица, содействующие совершению исполнительных действий***

- ▣ эксперты, специалисты, переводчики, работники органов внутренних дел, представители трудовых коллективов и общественных организаций, понятые.